

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области

446802, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Надеждино, ул.Центральная, 61, телефон 8(846)50-44-2-48 Email: nadezh@sch.yartel.ru

Согласовано

Управляющим советом школы

протокол №2 от «16» сентября 2019 г.



приказ № 81 от «16» сентября 2019 г.

**Положение
об Адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ
учителя-предметника ГБОУ СОШ с. Надеждино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. Адаптированная рабочая программа педагога является приложением к Рабочей программе по предмету. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура адаптированной программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист, в котором указываются: название учебного курса; параллели /класс, в которых изучается учебный курс; Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет. (см. Приложение №1).
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Общую характеристику учебного предмета, курса;
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года)
6. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
7. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС); для классов, реализующих ГОС 2004, форму тематического планирования определяет учитель-предметник.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
10. Приложения (контрольно-измерительные материалы (на усмотрение учителя), критерии оценивания)
11. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,0, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое –3,0, правое – 1,5 см., ориентация страницы: книжная

3. Утверждение адаптированной программы

3.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первых заседания ППк, школьном методическом объединении учителей-предметников нового учебного года, согласуется заместителя директора по УВР и утверждается приказом директора школы.

3.2. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Копии адаптированных рабочих программ находятся в кабинете учителя-предметника.

4.2. Педагог имеет право использовать в работе ранее утвержденную адаптированную рабочую программу, если в неё не были внесены изменения, оформив по установленным требованиям.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО
протокол № _____

от «_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____/Романова Т.А./

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____/Романов А.И./

Приказ № _____ от

«_____» _____ 20____ г.

Приложение к Рабочей программе АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ИСТОРИИ

класс 5 класс

Рассмотрено на заседании
ПМПк ГБОУ СОШ с. Надеждино
Протокол № _____ от

«__»_____20__ г.

Составил: учитель истории
ГБОУ СОШ с. Надеждино:

20__ - 20__ год