

Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

Приказ № 13 -од

с. Надеждино

от 09.02.2021 г.

"О создании школьной службы медиации"

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 г.», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ с. Надеждино школьную службу медиации на 2020/21 учебный год.
2. Руководителем и координатором Школьной службы медиации назначить заместителя директора по воспитательной работе Балабойко Н.Н.
3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:

Родители:

Подгускову О.М.

Махно Н. А.

Педагоги:

Мордвинова Татьяна Владимировна - учитель начальных классов

Цыцорина Татьяна Владимировна – учитель начальных классов

Обучающиеся:

Махно Полина – ученица 6 класса;

Ярушева Анастасия – ученица 8 класса.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы медиации;
- проектировать работу школьной службы медиации;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу школьной службы медиации.
- проводить обучающие программы по восстановительной медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.

Приложение 2

- формировать состав ШСП.

- вести записи об итогах встреч.

к приказу от 10.09.2019 № 177

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

5. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

6. Утвердить положение о школьной службе примирения (Приложение 2)

7. Утвердить форму медиативного соглашения (Приложение 4)

8. Утвердить форму регистрационной карточки (Приложение 5)

9. Утвердить форму учетной карточки (Приложение 6)

10. Утвердить форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (Приложение 7)

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.И. Романов

