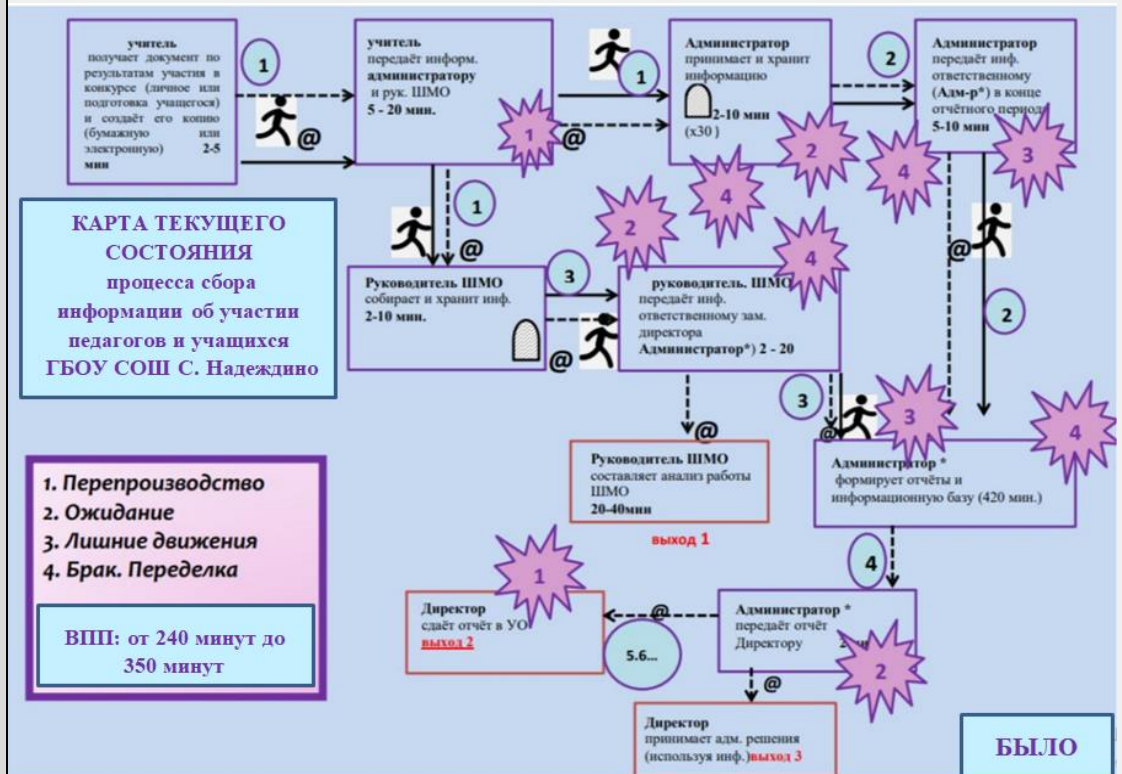


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»		
Номер и автор заявки	10483	Романов Александр Иванович	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.13. Основное общее образование		
Название организации, ИНН	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области		6381019182
Регион	Самарская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	образование	Тип учреждения	школа
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП. Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах.		
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательной организации в расчете на одного работника организации составляет 8 учеников. В школе обучается 80 учащихся и работают 10 учителей, на одного педагога приходится		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Цель процесса: Сокращение трудоёмкости процесса сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах для формирования отчётности, повышения мотивации и оценки эффективности внеурочной и методической работы. Этапы потока до оптимизации: 1. Участие в конкурсе – педагог с детьми принял участие в конкурсе 2. Фиксация факта участия – после мероприятия участники предоставляют информацию в свободной форме. 3. Сбор результатов – вручную формируются таблицы, сводки и отчёты. 4. Отправка отчётности – к установленным срокам вручную формируются отчёты для администрации. Архивирование данных – хранение распечатанных или разрозненных файлов на ПК.		
Описание реализованных решений	До реализации проекта этот процесс часто был сопряжён с такими сложностями, как: 1. Дублирование информации (один и тот же результат запрашивался		

2. Большие временные затраты на ручной сбор и обработку данных.
3. Отсутствие единой, актуальной базы данных в режиме реального времени.



1. Анализ текущего состояния и создание карты будущего состояния процесса:

На основании проведенных наблюдений необходимо проанализировать все выполняемые операции, выделить элементы, которые можно отнести к потерям и реализовать мероприятия их по устранению.

Лишние перемещения

Ожидание

Излишняя обработка

Информация необходима для разных отчетов в разных формах, одна и та же информация обрабатывается

несколько раз.

Переделка/Брак

Информация была принимается без учёта необходимых сведений, что ведет к повторной подаче информации с уточнениями.

Была составлена карта «Достигнутые результаты. Было» текущего состояния и разработана карта будущего состояния процесса «Достигнутые результаты. Стало», исключая выявленные потери.

2. Устранение рисков:

На основе тиражирования лучшей практики мы целенаправленно исключили или минимизировали следующие риски:

Перепроизводство: отказ от избыточных копий документов и множественных запросов одной и той же информации.

Ожидание: сокращение времени на проверку и утверждение данных.

Избыточный бумажный документооборот: переход от бумажного документооборота к цифровому, уменьшение количества физических перемещений документов.

Ошибки данных: внедрение механизмов автоматической проверки данных при вводе (например, проверка формата даты, обязательных полей) и четких инструкций для пользователей.

Сокращение времени на обработку документов: сбор данных в режиме реального времени – информация поступает и обрабатывается по мере ее появления.

Таким образом, значительно сократилось время на сбор и обработку информации, минимизировались ошибки, повысилась удовлетворенность пользователей.

3. Описание метода :

Создание единой формы в информационной системе для сбора и хранения информации об участии обучающихся и педагогов в конкурсах.

- Разработка алгоритма, помогающего учителю своевременно и в правильной форме сообщить информацию;
- Разработка алгоритма работы администрации по сбору, обработке, хранению информации;
- Создание условий хранения с обеспечением доступа;
- Создание универсальной таблицы в облачном хранилище, содержащей всю требуемую информацию
- Инструктирование педагогических работников о новом порядке предоставления информации;

4. Стандартизация работы:

Разработана и внедрена единая цифровая таблица, расположенная на интернет-платформе (создана таблица Excel, расположенная в общем доступе по ссылке в интернет- сервисе (Облачное хранилище), которая стала основным инструментом для ввода и хранения информации.

Дата	Уровень мероприятия	Формат участия	Полное наименование мероприятия	Ф.И.О. учащегося,	класс	Ф.И.О. педагога	Результаты (достижения)	Призовое место (степень)	Подтверждающие документы	Реквизиты документа приказа, сви
01.03.2026	региональный	онлайн	Всероссийского фестиваля детского, молодежного научно-технического творчества и профессионального мастерства педагогов "КосмоФест" – 2026 в номинации "Космические аппараты"		5		победитель	I	https://disk.yandex.ru/f/pJRMaQpQJNow	
							участие лауреат призовое место		 (Ctrl)	

Таким образом, достигается единообразие в представлении данных, прозрачность процесса для всех участников.

5. Видимый результат:

Созданы электронные таблицы на интернет-платформе (в рамках электронной таблицы Excel, расположенная в общем доступе по ссылке в интернет- сервисе (Облачное хранилище), которые в режиме реального времени отображают ключевые показатели: количество участников в конкурсах, уровни достижений (муниципальный, региональный, всероссийский), активность педагогов и т.д.

Оперативное получение актуальной информации для принятия решений дало возможность быстрого формирования отчетов для разных целей, повышение мотивации коллектива за счет наглядной демонстрации общих успехов.

Время протекания процесса от появления документа, подтверждающего участие до завершения формирования отчётности сократилось с 350 минут до 50 минут:

6. Система сбора данных:

Информация об участии и результатах теперь предоставляется пользователем сразу после события, а не собирается «про запас или в соответствии с графиком (например, только раз в четверть). Педагог вносит данные сразу после получения диплома или сертификата, и они мгновенно становятся доступны в системе. В итоге данные актуальны, отсутствует устаревшая информация, есть возможность оперативного реагирования на новые достижения.

7. Работа над улучшением процесса:

Внедрена система обратной связи от пользователей (педагогов и администраторов) по работе новой системы. Периодически проводятся короткие совещания для выявления проблем и предложений по улучшению. Гибкость платформы позволяет вносить изменения в формы и отчеты без существенных затрат. Поэтому система постоянно совершенствуется, адаптируется под изменяющиеся потребности, что обеспечивает ее долгосрочную эффективность и актуальность.

Так на платформе есть возможность прикрепления ссылок на публикации о проведении мероприятий на официальном сайте и в социальных сетях образовательной организации (например: https://vk.com/club181610705?w=wall-181610705_2471 ; https://vk.com/club181610705?w=wall-179703756_20448)

Так же была введена новая вкладка «Публикации материалов».

Внедрение бережливых технологий в процесс сбора информации об участии в

	конкурсах привело к созданию эффективной, прозрачной и удобной системы. Мы значительно сократили временные и трудовые затраты, минимизировали ошибки, повысили точность и актуальность данных. Это не только облегчило работу учителей и администрации, но и способствовало более своевременному признанию достижений наших учащихся и педагогов, что является мощным стимулом для дальнейшего развития и участия в образовательной и конкурсной деятельности. Созданная система обеспечивает прозрачность и доступность информации о деятельности образовательной организации и облегчает информационное сопровождение.
Достигнутый результат	КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ процесса сбора информации об участии педагогов и учащихся ГБОУ СОШ С. Надеждино ВПП: 50 минут 1. Потери. СТАЛО - Оптимизация процесса: Время формирования отчетности сокращено более чем вдвое (с 350 мин. До 50 минут) благодаря внедрению бережливых технологий и созданию удобной системы сбора и обработки данных Сокращение трудоёмкости процесса сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах. - Улучшение функциональности: Реализован удобный механизм для сбора информации о конкурсной активности, включающий возможность прикрепления ссылок на публикации, а также расширенные вкладки с информацией о публикациях. - Повышение прозрачности и стимулирование активности: Налажен регулярный мониторинг конкурсной активности, обеспечен прозрачный доступ к информации, что стимулирует дальнейшее участие в образовательной и конкурсной деятельности. - Создание базы данных и возможности для развития: Сформирована база данных активных педагогов и учащихся, что позволяет поощрять их достижения и привлекать к новым проектам, а также использовать собранную информацию для формирования рейтингов, портфолио и аттестационных материалов. - Улучшение управленческой отчетности: Внедренная система позволяет оперативно и эффективно формировать аналитические справки и отчеты для органов управления образованием, а также использовать данные при подведении итогов учебного года. В целом, внедрение системы привело к созданию эффективной, прозрачной и удобной платформы, способствующей более своевременному признанию достижений учащихся и педагогов, а также улучшению информационного сопровождения деятельности образовательной организации. Все эти улучшения направлены на непрерывное Совершенствование процессов и повышение эффективности работы.

Дополнительные материалы	1. <u>Дорожная карта проекта (подробнее...)</u> 2. <u>Приказ «О реализации проекта по повышению производительности труда «Проект внедрения лучших практик коробочного решения «Организация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» от 18.03.2026 г. №30-од (подробнее...)</u> 3. <u>Приказ «Об утверждении дорожной карты реализации проекта по повышению производительности труда «Организация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» (подробнее...)</u> 4. <u>Алгоритмы действий (подробнее...)</u> 5. <u>Шаблон таблицы (подробнее...)</u> 6. <u>Достигнутые результаты процесса. Было – стало. (подробнее...)</u>
--------------------------	---

Директор ГБОУ СОШ с.
Романов А.И.



Надеждино