

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №1 от «28» августа 2026 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____ А.И. Романов
приказ № 97-од от «28» августа 2026 г.

**РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ**

Подписано цифровой
подписью: РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.08.28
15:33:33 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке приема обучающихся на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в ГБОУ СОШ с. Надеждино**

Принято с учетом мнения Совета родителей
от 27.08.2026 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
от 27.08.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Школа) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- 3) Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- 4) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- 5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727) (в действующей редакции);
- 6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства»;
- 7) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам"»;
- 8) Приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования"»;
- 9) Распоряжением Северо-Западного управления министерства образования Самарской области от 17.02.2026 № 74-од «О закреплении территорий поселений муниципальных районов Елховский, Кошкинский, Красноярский за образовательными организациями,

подведомственными Северо-Западному управлению министерства образования Самарской области», а также нормативными правовыми актами о закреплении территорий, издаваемыми ежегодно;

10) Уставом Школы.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. По тексту Положения Школа именуется «Школа», родители (законные представители) – «родители».

2. Общие правила приёма

2.1. Школа принимает граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением (раздел 5).

2.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона).

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона).

2.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Особые права (преимущества) при приёме

3.1. Во внеочередном порядке места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную семью:

- а) военнослужащих и граждан, пребывавших (пребывающих) в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- б) сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3.2. В первоочередном порядке места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью:

- а) военнослужащим и детям граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- б) сотрудникам полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- в) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Приём на обучение в первый класс

4.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.2. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Закрепление территорий за Школой осуществляется Северо-Западным управлением министерства образования Самарской области в соответствии с распоряжением от 17.02.2026 № 74-од «О закреплении территорий поселений муниципальных районов Елховский, Кошкинский, Красноярский за образовательными организациями, подведомственными Северо-Западному управлению министерства образования Самарской области», и актами о закреплении территорий, издаваемыми ежегодно.

4.4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- а) о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- б) о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс от родителей детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма, а также детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и проводится до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, а также детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

4.9. Родители детей, зачисленных в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования, подают заявление на изменение образовательных отношений (статья 57 Федерального закона) в сроки, устанавливаемые ежегодно уполномоченными органами власти. Подача заявления о приёме в первый класс в данном случае не требуется.

4.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. При приёме на обучение родители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют (пункты 26.1 и 26.2 Порядка приёма, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458):

- а) копии документов, удостоверяющих личность ребёнка или поступающего (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом);
- б) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка или поступающего;
- в) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком или поступающим в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии).

5.2. Школа проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без рассмотрения.

5.3. В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.4. Со дня подтверждения достоверности документов ребёнок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам:

- а) при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- б) при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.6. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в 1 классе – для обучающихся 1 класса тестирование проводится в устной форме. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной частей определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

5.7. Для проведения тестирования исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.8. Представление при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, аттестата об основном общем образовании, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.9. Иностранному гражданину или лицу без гражданства, не прошедшему успешно тестирование, в Школе предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства вправе повторно пройти тестирование в соответствии с Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.

5.10. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ. При невыполнении условий, установленных настоящим разделом, иностранному гражданину или лицу без гражданства отказывается в приёме на обучение.

5.11. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок подачи заявления и перечень документов

6.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

6.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

- а) в электронной форме (электронное обращение) посредством ЕПГУ;
- б) лично в Школу на бумажном носителе;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в Школу с уведомлением о вручении.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

6.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1–7 пункта 6.3 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.6. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.8. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.9. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись и в электронном виде в региональной государственной информационной системе Самарской области ГИС СО «АСУ РСО».

6.10. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления и перечня документов родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

7. Зачисление на обучение

7.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения.

7.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.4. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляются бесплатно.

7.5. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

7.6. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на заседании педагогического совета школы с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора.

8.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Самарской области.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.