

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

Приказ

с. Надеждино

№ 104-од

от 05.09. 2025 г.

« О новом составе школьной службы примирения »

В связи с началом нового учебного года и обучением группы учащихся на практико-ориентированном семинаре для подростков и педагогов «Восстановительная медиация в образовательной организации. Организация работы школьной службы примирения »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Куратором Школьной службы примирения назначить педагога-психолога Николькину Е.В.,
2. Утвердить новый список членов Школьной службы примирения в ГБОУ СОШ с.Надеждино в следующем составе:

Родители:

- 1.Жданова Н.А..
2. Юнусова А.И.
- 3.Самсонова М.В.

Педагоги:

- 1.Балабойко Н.Н., учитель русского языка и литературы
- 1.Гайфулина З.Э.- учитель английского языка
2. Цыцорина Т.В.- учитель начальных классов

Обучающиеся:

1. Балабойко Софья-ученица 9 класса ;
 2. Пахомов Иван – ученик 9 класса ;
 3. Курлыкова Алина - ученица 8 класса ;
 4. Ханнанов Азат – ученик 8 класса.
2. Утвердить следующие функциональные обязанности :

2.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы примирения;
- проектировать работу школьной службы примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы примирения
- проводить обучающие программы по восстановительной медиации для учащихся-волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав ШСП;
- вести записи об итогах встреч.

2.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные встречи;
- вести записи об итогах встреч.

3. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год. (*Приложение 1*)

Директор школы

А.И. Романов

