Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)

ИНН 6381019182, КПП 638401001
446802, Самарская область, Кошкинский район,с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61 Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_szu@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
протокол № 3 от «02» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____А.И. Романов
приказ № 34 -од
от « 03 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 4 от «03» марта 2026 г.

РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Подписано цифровой подписью: РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.03.03 21:17:19 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ СОШ с. Надеждино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения качественного и безопасного питания обучающихся в ГБОУ СОШ с. Надеждино.
1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления. Её деятельность направлена на рассмотрение ключевых вопросов организации питания школьников.
1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37 возлагает на образовательную организацию обязанность по организации питания обучающихся);
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений и гласности. t30168j.sch.obrazovanie33.ru +1

2. Состав Комиссии

В состав Комиссии входят:

- представители администрации школы (заместитель директора по воспитательной работе);
- педагогический работник (, учитель начальных классов или классный руководитель);
- медицинский работник (по согласованию);
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора;
- представители родительской общественности (члены Родительского комитета школы; рекомендуется делегировать по одному представителю от разных параллелей).

Состав Комиссии утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

3. Цели и задачи

Цель: обеспечение качественного, безопасного и рационального питания обучающихся.

Задачи:

- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах — от приёмки продуктов до подачи готовых блюд;
- проверка соответствия приготовленных блюд утверждённому меню, контроль норм выдачи порций;
- оценка качества и безопасности поступающих продуктов (проверка сопроводительной документации);
- контроль за организацией приёма пищи: соблюдение графика, порядка в столовой, питьевого режима;
- изучение мнений обучающихся и родителей об ассортименте и качестве питания;
- содействие администрации в проведении просветительской работы (о принципах здорового питания);
- внесение предложений по совершенствованию организации питания.

4. Права и обязанности

Комиссия вправе:

- получать от работников столовой, медицинского работника и администрации информацию по вопросам организации питания;
- заслушивать на заседаниях представителей столовой и медицинского работника;
- проводить проверки работы столовой (в том числе внеплановые — по инициативе администрации или в связи с поступившей жалобой);
- изменять график проверок при наличии объективных причин;
- вносить предложения по улучшению качества питания.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях и проверках;
- объективно оценивать ситуацию;
- фиксировать результаты в документации.

5. Организация деятельности

- Комиссия работает в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.
- Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

- Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих путём открытого голосования и оформляются актом.
- О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

6. Документация
Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.
7. Ответственность
Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение

Оценочный лист по контролю за качеством питания

Дата проведения проверки: _____ 2026 г
Родительский контроль, провёл проверку по вопросу организации и качества питания в ГБОУ СОШ с. Надеждино в составе:

1.
2.
3.
4.
5.

	Вопрос	**Да/нет**
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	-
	В) нет	-
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	-
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	-
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	

	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	-
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	-
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	-
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	-
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	-
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	-
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	-
	Б) нет	-
11	Проводится ли уборка помещений для приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	-
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	-
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	-
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	

	А) да	
	Б) нет	-
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	-
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	-
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	-