Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)

ИНН 6381019182, КПП 638401001
446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: **nadezhd_sch@63edu.ru**

П Р И К А З

01 сентября 2026 года **с. Надеждино** **№ 101/2- од**

«Об организации горячего питания на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения качественного и безопасного горячего питания обучающихся, во исполнение нормативных актов федерального и регионального уровня, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания, в целях исполнения пункта 7 статьи 79 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПин 2.4.2.4.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2026 - 2027 учебном году на основании заключенных с ООО Красноглинский комбинат детского питания».

- для обучающихся 1–4 классов — завтраки (основание: п. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — бесплатное двухразовое питание (основание: ч. 7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ);
- для обучающихся 5–9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также для детей из многодетных семей — бесплатное горячее питание (основание: Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 750-у от 02.07.2024, Распоряжение № 757-р от 03.07.2024, Распоряжение № 1341-р от 19.11.2024)

2. Заказать недостающее количество столовых предметов (чашки, ложки, бокалы) в нужном количестве. Проконтролировать обеспечение работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (одноразовые маска, перчатки, антисептик, мыло). Согласовать сроки своевременного завоза продукты на склад в необходимом количестве, хорошего качества. Вести документацию по поставке и расходованию продуктов. Обеспечить хранение продуктов в условиях отвечающих СанНиП, вести журнал учета и хранения продуктов. Контролировать соблюдение санитарных норм и правил при транспортировки продуктов. Обеспечивать повара

дезинфицирующими и обезжиривающими средствами. Ответственные повар – бригадир Семенова Н.С., отв. за документацию Мухутдинова Л.Н.

3. Повару-бригадиру школьной столовой Семеновой Н.С. содержать столовую и обеденный зал в надлежащем порядке. Сделать заявку на необходимые товары связанные с организацией питания. Соблюдать требования технологии приготовления блюд. Кухонному работнику Хуснутдиновой Р. строго соблюдать режим мытья посуды, инвентаря, обеденных столов. Выдавать блюда к завтраку только после снятия проб дежурным учителем. Оставлять суточные пробы.

4. Ответственной за ведение отчетной документации по питанию Мухутдиновой Л.Н. повару Семеновой Н.С. строго соблюдать правила личной гигиены, соблюдать сроки прохождения медосмотров, санитарного минимума, в течении рабочей смены контролировать температуру тела и общее состояние. Выполнять требования должностных инструкций и инструкций по охране труда.

5. Вносить деловые предложения по улучшению качества питания и недопущения появления признаков пищевых отравлений учащихся и сотрудников.

6. В целях контроля качества приготовленной пищи создать бракеражную комиссию в составе: Семенова Н.С. – повар-бригадир, Балабойко Н.Н. – зам. директора по ВР, Могильникова Н.В. – родитель, Осипова Н.А.- медсестра (по согласованию).

Обеспечить контроль качества питания с приглашением родительской общественности.

Заведующему хозяйством Гайфулину Р.З. обеспечить контроль и содержание столовой мебели и технологического оборудования в надлежащем состоянии.

11. Классным руководителям обеспечить информирование родителей о стоимости питания обучающихся своего класса. Оплата услуг на питание производится до 28 числа предыдущего месяца по лицевым счетам выданных родителям. Ежедневно подавать заявки на питание детей на следующий день. Бракеражной комиссии снимать пробу на качество приготовленной пищи и делать отметки в соответствующем журнале. Классным руководителям находиться с своим классом в период приема пищи их учащимися. Соблюдать режим кормления:

2 перемена 1-4 класс + ОВЗ (завтрак), дети СВО;

3 перемена 5-9 классы (завтрак),

4 перемена 5-9 (обед) + обед ОВЗ, СВО. О признаках ЧС, либо других случаях немедленно информировать администрацию.

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино А.И. Романов

РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ

Подписано цифровой подписью: РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.09.01 23:39:12 +04'00'

С приказом ознакомлены:

Семенова Н.С. -	Романова Т.А.-	Ананьева В.Е.-
Гайфулин Р.З.-	Гайфулина З.Э. -	Романов И.А.-
Цыцорина Т.В.	Николькина Е.В. -	Синева С.А.
Балабойко Н.Н. -	Мухутдинова Л.Н.-	