

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 2 от 28 октября 2020 г.

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 28 октября 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
А.И. Романов



Приказ № 17-О от 28.10.2020 г.

**Положение
об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в ГБОУ СОШ с. Надеждино**

Принято с учетом мнения
совета родителей
«28» октября 2020 г.

Принято с учетом мнения
совета обучающихся

«28» октября 2020 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области (далее Положение) разработано:

-в соответствии с Федеральным: законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 .№ 413;

-СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

-СанПиН 2.4.2.2821-10;

-уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - ОО).

1.2.Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

-повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся

2.Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1.ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся, устанавливается приказом руководителя ОО.

2.3. ОО, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. ОО размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

2.5. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально наличием письменного заявления родителя (законного представителя).

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

3. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

3.1. При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

3.2. При переходе на дистанционное обучение ОО через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.3. ОО разрабатывает и утверждает:

формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях Приложение 1), формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

3.4. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.5. Способы использования дистанционных образовательных технологий в ОО следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные консультации;
- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;
- организация реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием дистанционного обучения;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

3.6. При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме.

3.7. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

3.8. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от учителя и результатов самостоятельной работы - от учащегося.

3.9. Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный учителем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

3.10. В целях разработки учебно-методических комплексов в ОО могут создаваться временные рабочие группы. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. Разработанные комплексы будут успешно применяться в дальнейшем, пополнят библиотеку школы, могут стать актуальным и полезным материалом для молодых учителей.

4. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся,

устанавливается приказом руководителя ОО.

4.2. ОО, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.3. ОО размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

4.4. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).

4.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (урок, лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

4.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.

4.7. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, уроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО:
 - а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида

учебного материала;

в) видео-видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

-работа с электронным учебником;

-просмотр видео-лекций, презентаций;

-прослушивание аудиоматериала;

-работа в мультимедийных образовательных приложениях;

-компьютерное тестирование;

-изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с учителями, а также между собой.

5.2. Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады: дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы АСУ РСО; надомное обучение с дистанционной поддержкой: вебинары; Skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс.

5.3. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- автоматизированную информационную систему АСУ РСО:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: РЭШ, ЯКласс, Учи.ру и другие);

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет:

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

Для осуществления бесперебойного процесса разрабатывается инструкция по пошаговым действиям участников дистанционного обучения.

5.4. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием.

В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием, решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся принимается в индивидуальном порядке.

5.5. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам ОО обеспечивает возможность

доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому обучающемуся.

6. Формы контроля освоения образовательной программы

6.1. Формы контроля освоения образовательного материала, изучаемого в дистанционной форме, различаются в зависимости от используемых образовательных платформ и форм реализации ДОТ.

6.2. Результатом изучения материала могут быть различные тесты, контрольные работы, выполнение презентаций, эссе, практических заданий.

6.3. Проверка выполнения контрольных мероприятий может осуществляться автоматизировано при использовании образовательных платформ при направлении учителю сводной ведомости результатов с учетом сроков на выполнение работ.

6.4. При использовании ресурса АСУ РСО проверка выполнения домашних заданий и освоения учебного материала может осуществляться через почтовую рассылку или предоставлением выполненных работ учителю нарочно.

6.5. Порядок контроля освоения учебного материала выбирает каждый учитель самостоятельно в зависимости от форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывая материально-техническое обеспечение обучающегося.

6.6. Отметки, полученные обучающимися в рамках электронного обучения с использованием ДОТ выставляются в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном журнале ГБОУ СОШ с. Надеждино

7. Функции администрации ОО

7.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- контролирует соблюдение работниками ОО режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОО:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ всеми обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы ОО в дни непосещения обучающимися ОО;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами ОО;

- осуществляет контроль резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с

обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе ОО в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

8. Трудовые действия учителя в период организации

дистанционного обучения. Организация рабочего времени.

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время учителя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)¹.

8.2. В период проведения дистанционного обучения установленная учителю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

8.3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- рассылка необходимых учебных материалов;

- организация самостоятельной работы учащихся;

- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

8.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей(законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОО.

8.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

¹ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при

использовании дистанционного обучения

9.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения ОО организуется в соответствии с расписанием занятий, с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками.

9.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

9.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

Отчет учителя о выполнении учебной нагрузки

Учитель

Период: с «__» _____ по «__» _____ 202 г.

№ п/п	Учебный предмет	Дата	Класс	Форма проведения учебных занятий	Примечание

Учет часов учебной работы педагогических осуществляется на
основании еженедельных отчетов учителей.

В данном документе пронумеровано,
Прошнуровано и склеено печатью
_____(_____) листов
Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____ А.И. Романов
«___» _____ 20__ г.