

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

ПРИКАЗ № 99/1-од

с. Надеждино

«11» сентября 2024г.

**«Об организации работы ответственных лиц,
комиссии по противодействию коррупции по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ГБОУ СОШ с. Надеждино»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ с. Надеждино за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений- Цыцорину Т.В. –учителя начальных классов ГБОУ СОШ с. Надеждино;
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Надеждино;
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Надеждино (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ с. Надеждино (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить Романова А.И. ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ СОШ с. Надеждино.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Надеждино возлагаю на себя, также:

12.1. Довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ СОШ с. Надеждино под роспись.

12.2. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ с. Надеждино под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

13. Ответственной за ведение официального сайта в сети «Интернет» Романовой Т.А. разместить пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы

А.И. Романов

С приказом ознакомлены: