Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)

ИНН 6381019182, КПП 638401001
446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail:

Приказ

От 26 октября 2026 г. **№ 116 -од**

«О реорганизации школьного спортивного клуба в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Надеждино»

В соответствии с п. 1.14 Устава ГБОУ СОШ с. Надеждино, п. 2 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения организационно-правовой формы школьного спортивного клуба в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать школьный спортивный клуб «Надежда», действующий как общественное объединение, путём преобразования в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Надеждино — «Школьный спортивный клуб ГБОУ СОШ с. Надеждино» с «26» октября 2026 г.
2. Утвердить Положение о ШСК как структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Надеждино (приложение № 1).
3. Внести изменения в структуру ГБОУ СОШ с. Надеждино, закрепив ШСК в качестве структурного подразделения.
4. Назначить руководителем ШСК «Надежда» Воронина Н.П.,- учитель физической культуры, возложив на него обязанности по организации деятельности подразделения.
5. Передать имущество, документацию и иные активы ШСК (как общественного объединения) структурному подразделению по акту приёма-передачи в срок до «30» октября 2026 г.
6. Внести соответствующие изменения в локальные акты школы, затрагивающие деятельность ШСК, в срок до «15» ноября 2026 г.
7. Разместить сведения о реорганизации на официальном сайте школы и информационных стендах в срок до «15» ноября 2026 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино _____ /А.И. Романов/

РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	Подписано цифровой подписью: РОМАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ Дата: 2026.10.26 18:11:46 +04'00'

С приказом ознакомлен: Воронин Н.П.

Приложение № 1
к приказу № 116-од от «26» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе ГБОУ СОШ с. Надеждино

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Надежда» (далее — ШСК) является структурным подразделением ГБОУ СОШ с. Надеждино, не обладает статусом юридического лица, действует на основании Устава школы и настоящего Положения.
1.2. Правовую основу деятельности ШСК составляют: Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 27), иные нормативные акты в сфере образования и спорта, Устав школы, настоящее Положение.
1.3. Цель деятельности ШСК — организация и проведение спортивно-массовой работы в ГБОУ СОШ с. Надеждино во внеурочное время, развитие физической культуры, спорта и туризма среди обучающихся и педагогических работников и родительской общественности.
1.4. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Надеждино. Непосредственное руководство — руководитель ШСК (учитель физической культуры), назначаемый приказом директора школы.

2. Задачи ШСК

2.1. Активизация физкультурно-спортивной работы и вовлечение в неё всех обучающихся школы.
2.2. Укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся посредством систематических внеклассных спортивно-оздоровительных занятий.
2.3. Закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
2.4. Воспитание общественной активности, трудолюбия, творческих и организаторских способностей обучающихся.
2.5. Привлечение к спортивно-массовой работе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
2.6. Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде (наркомания, курение, алкоголизм), формирование потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

3.1. Организация и проведение внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися.
3.2. Обеспечение работы постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки.
3.3. Проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами в соответствии с календарём спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
3.4. Организация участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.
3.5. Проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы и района.

3.6. Пропаганда физической культуры и спорта в школе.
3.7. Участие в расширении и укреплении материально-технической базы школы (оборудование спортивных сооружений, уход за ними, ремонт спортивного инвентаря).
3.8. Формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях районного и регионального уровней.

4. Организация работы ШСК

4.1. Непосредственное руководство ШСК осуществляет руководитель клуба (учитель физической культуры), назначенный приказом директора школы.
4.2. В структуре ШСК могут создаваться секции по видам спорта, методические и организационные группы.
4.3. При ШСК может действовать Совет клуба (по согласованию с администрацией школы) в составе представителей обучающихся, педагогов, родителей. Состав Совета утверждается приказом директора школы и состоит из 5 человек.
4.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, назначаемые на учебный год приказом директора школы.
4.5. Распределение обязанностей между членами Совета клуба осуществляется по направлениям: спортивно-массовая работа, организационно-методическая работа, пропаганда физической культуры и спорта

5. Права Совета ШСК

5.1. Вносить предложения по формированию состава спортивных секций и групп.
5.2. Представлять списки спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими организациями.
5.3. Пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями школы в соответствии с утверждённым порядком.

6. Обязанности членов ШСК

6.1. Посещать занятия спортивных секций по избранному виду спорта.
6.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы.
6.3. Соблюдать рекомендации участкового врача по вопросам самоконтроля и личной гигиены.
6.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.
6.5. Способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.
6.6. Бережно относиться к имуществу школы и спортивному инвентарю.

7. Документация и отчётность

7.1. Обязательные документы ШСК: Положение о ШСК, план работы на учебный год, расписание занятий, журналы учёта посещаемости, протоколы соревнований, отчёты о деятельности.
7.2. Отчёт о деятельности ШСК представляется руководителю школы ежеквартально и по итогам учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора школы.
8.2. Прекращение деятельности ШСК производится приказом директора школы с внесением изменений в структуру образовательной организации.