

**Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

Согласовано

Управляющим советом школы
протокол № 1 от «28» января 2025 г.

Принято

на педагогическом совете школы
протокол № 4 от «25» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____ А.И. Романов
приказ № 6 от «28» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СОШ с. Надеждино**

Мотивированное мнение
Совета обучающихся от
от 28. 01.2025 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей
от 28. 01.2025 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г № 286 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
- Приказ №732 от 12.08.2022 "О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрирован 22.12.2020 № 61709)
- Уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино.
- Положением о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся ГБОУ СОШ с. Надеждино.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Надеждино, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программ предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышение качества образования, повышение ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ СОШ с. Надеждино демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью

которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

2.2. **Оценивание осуществляется по бальной системе** с использованием отметок "5", "4", "3", "2". За сочинение, изложение и диктант с грамматическими заданиями выставляются две отметки. Критерии оценивания определяются Рабочей программой по предмету.

По отдельным предметам (курсам, дисциплинам): Родной русский язык, Родная русская литература, Литературное чтение на родном (русском) языке, История Самарского края, Рассказы по истории Самарского края, Основы религиозных культур и светской этики, ОДНКНР, Нравственные основы семейной жизни, проектная деятельность, Индивидуальный проект, курсы предпрофильной подготовки, учебным курсам и д.р. - по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе "зачёт - незачёт" (кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат).

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематического оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторные работы, тестирования, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Если ученик не присутствовал на контрольной работе по болезни или иной уважительной (неуважительной) причине, он обязан выполнить контрольную работу по данной теме. В случае не выполнения данной контрольной работы ученику в конце четверти в этот день выставляется неудовлетворительная оценка.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.12. В течение учебной недели для обучающихся 2 - 4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5 - 8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 - 11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестации:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведения итогов за контролируемый период: четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и годовую промежуточную аттестацию. Годовая промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится по русскому языку, математике и литературному чтению, в 5 классе по русскому языку, математике, биологии и истории, в 6 – 8 и 10 классах – по русскому языку, математике в форме письменной контрольной работы и по одному предмету по выбору в форме устного экзамена, независимо от результатов четвертной аттестации.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме устного экзамена для 6-8 и 10 классов формируется ежегодно в срок до 1 сентября и рассматривается на первом заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

В 4 – 8 и 10 классах результатами годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут засчитаться удовлетворительные результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике и другим предметам

учебного плана, по которым проводились ВПР.

- 3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Если все оценки одноименные, то можно выставить четвертную оценку по 4-м отметкам.
- 3.4. С целью повышения объективности промежуточной и итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года, в школе введена средневзвешенная система оценивания.
- 3.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (ответы на уроке, диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование, зачеты, и т.д.).
- 3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.
- 3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Обучающийся, не аттестованный по предмету, имеет право пройти промежуточную аттестацию в присутствии комиссии, созданной приказом директора ОО в очной или дистанционной форме.
- 3.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.
- 3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.10. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком ОО.

- 3.11. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации (определяющее перечень предметов, формы, порядок, сроки) принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 1 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день для обучающихся одного класса проводится годовая промежуточная аттестация только по одному предмету.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями (экспертным советом), согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ СОШ с. Надеждино ежегодно в срок до 1 сентября.

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля (без аттестационных испытаний).

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана: победители предметных олимпиад окружного, регионального плана федерального уровня.

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах.

3.20. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов

характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса и выставляется в аттестат.

3.23. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся ГБОУ СОШ с. Надеждино.

4.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные

ГБОУ СОШ с. Надеждино сроки.

ОО создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в указанные ОО сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и при ликвидации академической задолженности.

4.11. Обучающиеся в ОО по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Права ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся обязаны в течение года выполнить все контрольные работы по всем предметам, предусмотренные образовательной программой.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более одной в день) проверочных, контрольных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - рассмотрение спорных вопросов в конфликтной комиссии, организованной в ОО.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.
- 5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.
- 5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании и электронном журнале.
- 5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:
- создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- 5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Оформление документации

- 6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.3. Учителя соблюдают следующий порядок проверки письменных работ учащихся:
- Контрольные диктанты и контрольные работы во 2-4-х классах проверяются к следующему уроку
 - Письменные работы обучающихся (контрольные диктанты, тесты, контрольные работы, проверочные работы и т.д.) в 5–11-х классах проверяются учителем к следующему уроку
 - Изложения и сочинения в 5-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через неделю.

6.4. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося не позже следующего урока, за изложения и сочинения в 5–11 классах в течение недели.

VII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.7.1 представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесённые изменения вступают в силу с момента их утверждения