

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

протокол №1 от «28» августа 2026 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы протокол

№1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино

_____ А.И. Романов

приказ № 97-од от «28» августа 2026 г.

**РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ**

Подписано цифровой
подписью: РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.08.28
15:38:08 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ГБОУ СОШ с. Надеждино

Принято с учетом мнения Совета родителей

от 27.08.2026 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

от 27.08.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции, с учётом изменений);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции, с учётом изменений);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 (о рекомендации использовать всероссийские проверочные работы в качестве формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и о недопущении дублирования контрольно-оценочных процедур по предметам, по которым проводится ВПР);
- 8. письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О проведении федеральных мониторингов качества образования» (о принятии общеобразовательными организациями решений об использовании результатов ВПР и актуализации локальных нормативных актов);
- 9. письмом Рособрнадзора от 11.02.2022 № 02-31 (о возможности использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации);
- Уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Надеждино и утверждается директором. Срок действия Положения не устанавливается. Изменения и дополнения в него вносятся по решению педагогического совета.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования и ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогических работников за объективность оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам и дисциплинам учебного плана во всех классах.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Критерии оценивания определяются рабочими программами по предметам.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущий контроль включает поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут использоваться различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практические и лабораторные работы, тестирование, зачёт, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, либо на обучении в профильных сменах Центра для одаренных детей в Самарской области осуществляется в этих учреждениях; полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов и календарно-тематическим планированием с учётом планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы. Перечень контрольных работ доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти. Если обучающийся не присутствовал на контрольной работе по болезни или иной причине, он обязан выполнить контрольную работу по данной теме; в случае невыполнения ему выставляется неудовлетворительная отметка.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.12. В течение учебной недели для обучающихся 2–4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5–8 классов – не более четырёх; для обучающихся 9 класса – не более пяти. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2–9 классах, учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и годовую. Годовая промежуточная аттестация проводится: во 2–4 классах по трем предметам, среди которых присутствуют русский язык и математика, в 5–8 классах по четырем предметам, среди которых присутствуют русский язык и математика. Во 2–3 классах в качестве третьего предмета определяется литературное чтение.

В качестве результатов годовой промежуточной аттестации (итоговой) по соответствующему учебному предмету за учебный год в 4–8 классах засчитываются результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимых в соответствии с графиком, утверждаемым Рособрнадзором. Распределение конкретных предметов осуществляется на основе случайного выбора по конкретным классам федеральным организатором. Среди которых, русский язык и математика в каждом классе обязательны.

- Ученикам 4 класса помимо предметом «Русский язык», «Математика» назначается один из предметов группы: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык».

В качестве 3-го и 4-го предметов в 5–8 классах назначаются:

В 5 классе 2 предмета из групп – 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык») и 2: «География», «Биология» – на основе случайного выбора;

В 6 классе 2 предмета из групп – 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык») и 2: «География», «Биология» – на основе случайного выбора;

В 7 классе 2 предмета из групп – 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык») и 2: «География», «Биология», «Физика», «Информатика»

В 8 классе 2 предмета из групп – 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык») и 2: «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика».

3.3. Годовая отметка по учебному предмету выставляется с учётом результатов ВПР и четвертных отметок. По результатам ВПР выставляется отметка по бальной системе в соответствии с нормами оценивания по данному предмету. Результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проводимых в соответствии с графиком, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации (итоговой) по соответствующему учебному предмету за учебный год.

Отметка за учебный год по предмету, по которому проводилась ВПР, выставляется с учётом результатов ВПР и четвертных отметок в соответствии с нормами оценивания, установленными рабочими программами. Перечень предметов, по которым результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации, и порядок выставления отметок утверждаются ежегодно приказом директора на основании графика проведения ВПР.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее пяти – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Если все отметки одноимённые, четвертная отметка может быть выставлена по четырём отметкам.

3.5. С целью повышения объективности промежуточной и итоговой отметки, усиления её зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года итоговая отметка выставляется на основе результатов текущего контроля, четвертных отметок и годовой промежуточной аттестации по предмету (при её проведении).

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося; в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, отметка не выставляется, а делается запись «н/а» (не аттестован). Обучающийся, не аттестованный по предмету, имеет право пройти промежуточную аттестацию в присутствии комиссии, созданной приказом директора, в очной или дистанционной форме.

3.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным обучающимся с последующим отчётом о проведённых занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Годовая отметка при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и календарным учебным графиком.

3.11. При составлении расписания ВПР (годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать), что в день для обучающихся одного класса проводится годовая промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации во 2-3 классах в качестве отдельной процедуры разрабатываются методическим объединением начальных классов, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором ежегодно в срок до 1 сентября.

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации систематизируется по классам, предметам и дням проведения и хранится у заместителя директора. Контрольно-измерительные материалы выдаются председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации.

3.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля (без аттестационных испытаний).

3.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах и реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов: победители и призёры предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней.

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти её в дополнительные сроки, определяемые образовательной организацией, либо быть освобождены от аттестации в соответствии с настоящим пунктом.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведённой в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах.

3.20. Результаты государственной итоговой аттестации характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету определяется на основе годовой отметки за учебный год и результатов государственной итоговой аттестации и выставляется в аттестат об основном общем образовании.

3.23. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с отметкой, выставленной на годовой промежуточной аттестации, могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2–8 классах выставляется учителем с учётом результатов текущего контроля, четвертных отметок и годовой промежуточной аттестации по предмету.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы текущего учебного года на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету итоговая отметка выставляется на основе результатов годовой и повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2–8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при повторной аттестации либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Образовательная организация создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся: болезнь, подтверждённая медицинской справкой; обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в указанные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается каникулярное время и время болезни обучающегося);

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся обязаны в течение года выполнить все контрольные работы по всем предметам, предусмотренные образовательной программой.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на плановое проведение письменных (не более одной в день) проверочных и контрольных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов в конфликтной комиссии, организованной в образовательной организации.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемые ими образовательные технологии.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании и электронном журнале.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить её в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация обязана: создать условия для прохождения аттестации; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право: получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам; получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности; получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведённых для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Учителя соблюдают следующий порядок проверки письменных работ:

- контрольные диктанты и контрольные работы во 2–4 классах проверяются к следующему уроку;
- письменные работы обучающихся (контрольные диктанты, тесты, контрольные работы, проверочные работы и др.) в 5–9 классах проверяются учителем к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5–9 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через неделю.

6.4. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося не позже следующего урока, за изложения и сочинения в 5–9 классах – в течение недели.