

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д.
61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №1 от «28» августа 2026 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____ А.И. Романов
приказ № 97-од от «28» августа 2026 г.

**РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ**

Подписано цифровой
подписью: РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.08.28
14:31:20 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Принято с учетом мнения Совета родителей
от 27.08.2026 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
от 27.08.2026 г.

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ с. Надеждино (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

– Уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ с. Надеждино (далее – Школа).

1.3. Участники образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии в ней свободных мест.

2.10. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.11. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.15. На основании заявления, указанного в пункте 2.13 настоящего Положения, в трёхдневный срок издаётся распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.16. Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.18. При зачислении в Школу из другой образовательной организации представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица); заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации; оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.21. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.22. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему

документов к рассмотрению по существу, – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.24. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.13 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от Школы о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.25. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.26. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.27. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, издаётся распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.29. Школа передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

– в связи с получением основного общего образования – с выдачей документа государственного образца об уровне образования;

– в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения);

– досрочно в следующих случаях:

а) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

в) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

3.2. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Решение педагогического совета Школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.7. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Форма справки приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Школы, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учёбе при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс и образовательную программу, по которой обучался обучающийся, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение всего срока действия нормативных правовых актов, на основании которых оно разработано.

5.4. Приложениями к настоящему Положению являются: приложение 1 – форма справки об обучении; приложение 2 – заявление о приёме в порядке перевода; приложение 3 – заявление об отчислении в порядке перевода.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ с. Надеждино

Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
**средняя общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638101001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс 8 (84650) 4-42-48, e-mail: nadezhd_sch_szu@63edu.ru

СПРАВКА

**об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в ____ классе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области в 20__/20__ учебном году.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П.

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ с. Надеждино

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

КУДА: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский
Самарской области

КОМУ: Директору ГБОУ СОШ с. Надеждино

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о документе, удостоверяющем личность / подтверждающем статус законного
представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____ e-mail: _____

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс ГБОУ СОШ с. Надеждино на обучение
обучающегося

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения обучающегося _____ Место рождения обучающегося _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося (свидетельство о рождении,
паспорт)

(наименование документа, серия, номер)

Адрес места жительства обучающегося _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания обучающегося (наименование
и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения):

Сведения об аттестате об основном общем образовании (при наличии) _____

Родитель (законный представитель) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Телефон: _____

Сведения, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, являющихся
иностранцами или лицами без гражданства:

Способы информирования заявителя:

Почта (с указанием индекса): _____

Электронная почта (E-mail): _____

Я проинформирован(а) о том, что Школа не несёт ответственности за неполучение извещений
заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового,
электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от
Школы.

Право на первоочередное предоставление места обучающемуся в Школе (льгота, подтверждается документом):

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы обучающийся будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа (нужное подчеркнуть):

основная общеобразовательная программа начального общего образования; основная общеобразовательная программа основного общего образования;

адаптированная основная общеобразовательная программа.

Я, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций _____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ 20__ г. № __, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Иные сведения и документы: _____

Выбор языка образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования: русский язык; иное _____

С уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ с. Надеждино

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения обучающегося _____, обучающегося _____ класса

(класс и профиль обучения – при наличии)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать личное дело.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись)