

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул.
Центральная, д. 61 Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail:
nadezh@sch.yartel.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №2 от « 28 » января 2025 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №4 от « 24 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
А.И. Романов

приказ № 6 - о д от « 28 » января 2025 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ГБОУ СОШ с.
Надеждино**

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
от 28.01.2025 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей
от 28.01.2025 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ СОШ с. Надеждино (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ СОШ с. Надеждино
- 1.3. Участники образовательных отношений: обучающиеся, их законные представители, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.
- 2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.
- 2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. Обучающиеся на

ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (если таковые имеются) по согласию родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

2.12. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ СОШ с. Надеждино в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ с. Надеждино, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.13. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.15. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

или несовершенно-летнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.16. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.18. ГБОУ СОШ с. Надеждино выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с

переводом из ГБОУ СОШ с. Надеждино не допускается.

2.20. При зачислении в ГБОУ СОШ с. Надеждино из другой образовательной

организации представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.21. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема

заявления и документов, указанных в пункте 2.18, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.23. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ СОШ с. Надеждино в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.13.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ГБОУ СОШ с.

Надеждино уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.13, на перевод в принимающую организацию.

2.24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ СОШ с. Надеждино уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную
- деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.23

настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ с. Надеждино о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих
- образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.26. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.27. ГБОУ СОШ с. Надеждино доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.13, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций),

перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.28. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.13 издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.30. ГБОУ СОШ с. Надеждино передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.13, личные дела обучающихся

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Отчисление учащихся из ГБОУ СОШ с. Надеждино оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ГБОУ СОШ с. Надеждино, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных

частью 4 статьи

43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка , в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося

оформляется приказом директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в ГБОУ СОШ с. Надеждино при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ГБОУ СОШ с. Надеждино. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Приложение 1

**Северо-Западное управление министерства образования и науки
Самарской области государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

**Самарской области средняя общеобразовательная школа с.
Надеждиномunicipального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001
446802, Самарская область, Кошкинский район,
с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61 Телефон,
факс (84650) 44-2-48 e-mail:
nadezh@sch.yartel.ru

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он

(а) обучался(обучалась) в классе государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального
района Кошкинский Самарской области_учебном году.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации основного общего образования или количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации среднего общего образования (ЕГЭ)
1	2	3	4	5

Директор

_____ —
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _ г. регистрационный № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

КУДА: Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.
Надеждино муниципального района
Кошкинский Самарской
области

КОМУ:

_____ Дире

ктору

ОО

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Сведения о документе, удостоверяющем
личность/ подтверждающем статус
законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс ГБОУ СОШ с.
Надеждино на обучение моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

(наименование документа, серия, номер)

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ОО для
получения
среднего образования) _____

Родитель (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Телефон _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами
или лицами без гражданства)

Способы информирования заявителя:

Почта (с указанием индекса): _____

Электронная почта (E-mail): _____

извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений
об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона
заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО. Право на
вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ОО (льгота,
подтверждается документом)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок
будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа:

- основная общеобразовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования
нужное подчеркнуть
- адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от «_____» _____ 20__ г. №_____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе. _

Иные сведения и документы: _____

Выбор языка образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования: русского языка как родного языка;
иное _____

С уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Директору государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения ребенка _____

обучающегося _____

класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации; в случае
переезда в другую местность
указывается населенный пункт, субъект Российской
Федерации

и выдать личное дело.

(дата)

(подпись)