

**Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sч.yartel.ru

Согласовано

Управляющим советом школы протокол

№ 1 от «25» августа 2021 г.

Принято

на педагогическом совете школы протокол

№ 1 от «25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино

_____ А.И. Романов

приказ № 74/2 от «25» августа 2021 г.

**Положение
об организации платных образовательных услуг
в ГБОУ СОШ с. Надеждино**

Принято с учетом мнения

Совета родителей

«25» августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области

(далее – Положение) (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);

Уставом ГБОУ СОШ с. Надеждино утвержденным 02.07.2015 г.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам, заключаемым при оказании платных образовательных услуг (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основе договоров, заключенных с физическими лицами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара, бюджетных ассигнований бюджета Самарской области. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора в Школе не допускается.

Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставить

заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий уставной образовательной деятельности Школы.

1.6. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;

репетиторство;

обучение иностранным языкам;

обучение танцам;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

обучение пению;

занятия различными видами спорта (спортивные секции).

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой в следующем порядке:

3.2. Изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей и анализ необходимой материально-технической базы;

3.3. Создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований труда и безопасности для жизни и здоровья;

3.4. Доведение до заказчика информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование места нахождения исполнителя, сведения наличия в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления: уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость

платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату;

3.5. Разработка Положения об организации платных образовательных услуг;

3.6. Составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

3.7. Разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

3.8. Заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

3.9. Заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

3.10. Издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

3.11. Заказчики (получатели) образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Школы. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (получатель) имеет право на предъявление соответствующих требований к Школе предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного

представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. В договоре в разделе «ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося» имеется понятие просрочки оплаты платных образовательных услуг. Школа вправе потребовать от заказчика уплаты процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, в связи с просрочкой в оплате образовательных услуг. Задолженность, включая проценты, может быть истребована в порядке приказного производства, если размер суммы, подлежащей взысканию, не превышает пятисот тысяч рублей.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат

применению.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Образец договора прилагается к настоящему Положению в виде Приложения № 1. Образец заявления также прилагается к настоящему Положению в виде Приложения № 2.

5. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг и методика формирования стоимости единицы платной образовательной услуги

5.1. Стоимость формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

5.2. Затраты Школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты) и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), пошлин и иные обязательные платежи; затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

где:

- затраты на оказание платной услуги;
- прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
- прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);
- прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;
- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

где:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на оплату труда);
- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени и повременная (часовая) ставка оплаты труда, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, может определяться двумя способами:

- а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;
- б) на основе фактических трудовых затрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.6. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), рассчитываются по формуле:

где:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

К – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение персонала, непосредственно оказывающего платную услугу (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

, , , – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций. Данные коэффициенты рассчитываются руководителем учреждения в следующем порядке:

- не более 25% от объема – на документационно-информационное сопровождение платной услуги;
- не более 50% от объема – на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

(устанавливается приказом работодателя) – не более 35% от объема – на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги (руководитель);

– не более 20% от объема – на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Коэффициенты – , , устанавливаются руководителем учреждения исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Совокупность коэффициентов , , не может превышать 100%.

5.7. Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле;

где:

$$m \quad m$$

– затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

m – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

m – цена приобретаемых материальных запасов типа m .

При определении затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ().

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

где:

$$m \quad \frac{m}{A}$$

m – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов m устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.8. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

где:

– количество приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги;

– цена приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.9. Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A \frac{A}{B}$$

где:

A – прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги;

A – годовой объем износа оборудования типа, используемого только при оказании платной услуги;

B – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги A_k , может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании определенной платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$A_k = \frac{A_k \cdot k}{T_k}$$

где:

A_k – годовой износ оборудования;

k – время работы оборудования для оказания платной услуги определенного типа;

T_k – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.10. Объем накладных (косвенных) затрат на стоимость платной услуги рассчитывается по формуле:

$$T$$

где:

- объем накладных (косвенных) затрат;
 - затраты на содержание здания в год;
 - площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласнотехническому паспорту;
- 8760 – количество часов функционирования здания в год (365дней x 24часа =8760 часов);
- площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;
- Т – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен), в расчете на астрономический час ($T = \text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)} \cdot 60 \text{ минут}$) при предоставлении 1 единицы платной услуги;
- коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($=10,8$). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает Кф до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.
 - число обучающихся, получающих платную услугу согласно расписанию занятий.
- Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга(), рассчитываются по формуле:

А

где:

- затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:
 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);
 - нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);
 - затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

– затраты на общехозяйственные нужды. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);
- затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

А – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

– затраты на уплату налогов (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.11. Затраты на развитие материально-технической базы определяются учреждением самостоятельно и не могут превышать 2,7 раза от суммы накладных затрат ().

5.12. Обязательным условием при определении структуры цены на платную образовательную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала (+) не должны превышать 55% от размера платы за предоставление платной услуги ().

6. Учет и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов и доходов (учет).

Смета разрабатывается непосредственно Школой и утверждается директором.

6.2. Платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг цены, которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

6.3. Доход от оказания платной образовательной услуги используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.4. В структуре расходов предусмотрено долевое соотношение от получаемых доходов.

6.5. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Школы и расходуется им по своему усмотрению (совершенствование материально – технической базы учреждения, закупка оборудования, закупка мебели). Данная деятельность не является предпринимательской. Доходы от оказания платной образовательной услуги используются также на содержание недвижимого имущества или особого ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом управления имуществом Администрации городского округа Самара.

6.6. При составлении плана финансово – хозяйственной деятельности в части доходов и расходов по платным образовательным услугам Школа планирует:

- до 55% на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу;
- от 45% и выше на развитие материально-технической базы Школы, на оплату коммунальных услуг, услуг связи, других расходов по содержанию имущества, на уплату налога на землю, налога на имущества.

7.7. Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных услуг, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности Школы в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Размер и форма доплаты директору Школы за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяются Департаментом образования Администрации городского округа Самара по ходатайству Совета Школы данные расходы включаются в состав затрат.

7.9. Школа вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей услуг за счет средств, получаемых от оказания платных услуг или других внебюджетных источников финансирования.

7.10. Льготы по оплате платных образовательных услуг имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и опекаемые – 50 %; дети
- сотрудников – 100 %;
- дети из многодетных семей – 50 %;

дети-инвалиды или дети из семей, где родители инвалиды – 50 %.

7. Формы информирования «Заказчика» о порядке и содержании предоставления ПОУ

7.1. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

7.1.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.1.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ответственным(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.
- о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

7.1.3. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

7.1.4. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

7.2. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.2.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

7.2.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об общеобразовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об общеобразовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах Школы;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в Школу для получения

платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

*7.3. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им
деятельности посредством размещения информации
на официальном сайте Исполнителя*

7.3.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- настоящее Положение;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг в Школе;
- стоимость платных образовательных услуг.

7.3.2. Заказчик также может быть ознакомлен со следующей информацией:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования; г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии; ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной

организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о продолжении образования выпускниками.

8.3.3. В открытом доступе на сайте Школы имеются копии: а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

е) отчет о результатах самообследования;

7.4. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

7.4.1. На информационных стендах в фойе Школы Исполнитель размещает:

- Копию Устава Школы;

- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Копию свидетельства о государственной аккредитации;

- Копию правил внутреннего распорядка обучающихся;

- Документы о платных образовательных услугах:

Положение об оказании платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением;

- Форму Договора;

- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);

- Перечень платных образовательных услуг.

7.4.2. Исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

7.5. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

7.5.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом директора школы лицо (далее – Уполномоченное лицо).

7.5.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных

образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

- знакомит Заказчика с Положением об оказании платных образовательных услуг в Школе; иными локальными нормативными актами, принятыми в Школе по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

8. Порядок взаиморасчетов (возврата денежных средств) в случае неполучения ПОУ

8.1. Понятие «Неоказанная услуга» не определена четко в законе «О защите прав потребителей», но его можно вывести, следуя содержанию закона и других, связанных с ним нормативных актов (в частности ГК РФ). Если услуга не оказана или не была принята, по какой-то причине, то как у Заказчика, так и у Исполнителя возникают определенные права и обязанности, но их содержание зависит от причин, по которым услуга стала считаться неоказанной.

Неоказанная услуга может выражаться:

- Невыполнение обязательств по договору Исполнителем.
- Оказание услуги не в срок.
- Оказанная услуга — некачественная.
- Заказчик не принял услугу.
- Исполнитель отказался оказывать услугу (как полностью, так и частично).
- Заказчик, из-за непредвиденных обстоятельств не сможет воспользоваться услугой (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. По вине Исполнителя

Исполнитель отказывается исполнять услугу, не имея на то уважительных причин. Поэтому, в данном случае, помимо оплаченных денег, потребитель вправе потребовать выплаты неустойки. Если организация, оказывающая услугу, не выполняет свои обязательства из-за возникших непреодолимых обстоятельств (прописанные в договоре), то тогда Заказчику деньги не возвращаются (пункт 4, статья 13 Закона о защите прав потребителей).

8.3. По вине Заказчика

Если Заказчик передумал использовать услуги до момента начала их выполнения, то в таком случае ему должны возвратиться все деньги, которые были уплачены.

Заказчик решил расторгнуть договор, после того, как школа начала выполнять свои обязательства — ему возвращают деньги, но из оплаченной суммы будут вычтены расходы, понесенные Исполнителем на работы.

9. Порядок и условия привлечения работников для оказания ПОУ, формы трудовых отношений

9.1. Согласно существующему законодательству РФ педагогический работник имеет право помимо основной работы в учреждении дополнительно оказывать платные услуги, в том числе и в образовательной деятельности. Дополнительная работа в данном случае должна быть оформлена в порядке дополнительного соглашения к трудовому договору

Следовательно, указанная работа не является совместительством и поручается в порядке, предусмотренном ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ). В соответствии с указанной статьей с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. В соответствии со ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Следовательно, осуществление дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг работнику сопровождается письменным согласием работника путем заключения

дополнительного соглашения к трудовому договору.

10. Порядок учета и контроля за качеством оказания ПОУ

10. 1. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг в Школе осуществляется по следующим направлениям:

а) проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, на предмет знания локальных актов Школы, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

б) проводится контроль функционирования в Школе системы информирования Заказчиков о Школе и оказываемых ею платных образовательных услугах;

в) проводится контроль подготовки и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых в Школе форм договоров формам договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- соответствия сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- полноты отражения в договорах об оказании платных образовательных услуг сведений о сроках и стоимости обучения, образовательной программе, заказчике, учащемся, иных сведений, предусмотренных формами договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- неукоснительного соблюдения Школой требований заключенных договоров.

г) проводится аудит оказания платных образовательных услуг с целью выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг; разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

д) осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

е) анализируются принятые в Школе меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и(или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

ж) анализируются количество и структура спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

з) анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а также условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям;

и) осуществляется контроль за расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг;

к) качество и эффективность занятий по платным образовательным услугам;

10.2. Темы контроля за качеством оказания платных образовательных услуг ежегодно указываются в Плане внутришкольного контроля.

10.3. Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях педсовета Школы.