

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

П Р И К А З

от "01" сентября 2025 г. с. Надеждино № 79/8 -од
**О создании Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году**

В рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Включить в состав Штаба на 2025-2026 учебный год:
 - Балабойко Наталья Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Романова Татьяна Александровна
 - Синёва С.А. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Никольника Е. В. - педагог-психолог, куратор ШСП
 - Ответственный за библиотеку – Цыцорина Татьяна Васильевна, руководитель школьного театра
 - Инспектор ПДН – Давыдов Алексей Николаевич
 - Председатель родительского комитета – Жданова Надежда Анатольевна
 - Руководитель школьного музея Гайфулина Зульфия Эмируловна
 - Руководитель школьно-спортивного клуба – Воронин Николай Петрович
3. Назначить руководителем ШВР директора школы Романов А.И.
4. Руководителю ШВР Романову А.И.:
 - 4.1. В срок до 5.09.2025 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
 - 4.4. Романову А.И. обеспечить деятельность Штаба согласно положению и графику заседаний Штаба.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Романов А.И.



С приказом ознакомлены:

Балабойко Н.Н. _____ Романова Т.А. _____

Синёва С.А. _____ Никольника Е. В _____

Цыцорина Т _____ Гайфулина З. Э. _____

Воронин Н. П. _____