

**Самарской области Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
Романов А.И.
Приказ № 86/2-од от 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки ГБОУ СОШ с. Надеждино
на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно–воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки библиотечного пользователя.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно- исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
5. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых.
6. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов. **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма

по отношению к государству, своему краю и школе, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Выставочная работа;
- Обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Участие в конкурсах;
- Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

Задачи индивидуального обслуживания:

Помощь в определении тематики чтения. Выбор конкретных книг. Выполнение запросов. Оказание помощи в поиске литературы. Знакомство с источниками информации. Перерегистрация и запись новых читателей. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном. Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам. Стимулирование интереса к чтению. Мониторинг посещаемости библиотеки.

Работа с читателями:

Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов) Организация записи учащихся 1 класса в школьную библиотеку. Обслуживание читателей: учителей, учащихся. Выставка к празднованию Нового года. Выставка научно – популярной литературы по предметным декадам. Акция «Подари книгу школе». Викторина «Богатыри» к Дню защитников Отечества. Викторина «Женский день 8 марта». Обзор-беседа «Наши мамы» к Международному женскому дню. Обзор-выставка «Настоящее космоса». Подбор материала к классным часам, рисунков к праздникам..

Формирование библиотечного фонда:

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре. Прием и обработка поступивших учебников : оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. Проведение

работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). Ведение тетради выдачи учебников. Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. Выдача изданий читателям на абонементе. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников. Прием, систематизаций, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд). Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам.

Работа с учебным фондом:

Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам. Ведение журнала выдачи учебников. Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. Прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание. Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Размещение новых учебников в фонде. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. Работа по мелкому ремонту учебной литературы Сбор, расстановка учебной литературы. Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

Работа с педагогическим коллективом:

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. Обзоры педагогической периодики на МО. Выставки-обзоры поступающих новинок. Оказание методической помощи к уроку. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным декадам и классным часам. Помощь в подготовке школьных праздников.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Библиотекарь

4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ, по установленным правилам и нормам	В течение года	Библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ, по установленным правилам и нормам	По мере необходимости	Библиотекарь
7	Обеспечение свободного доступа.	В течение года	Библиотекарь
8	Выдача изданий читателям.	В течение года	Библиотекарь
9	Соблюдение правильной Расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
10	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая информационная работа

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь –октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь

5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
---	---	----------------	--------------

Индивидуальная работа при выдаче книг

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Рекомендательные беседы	В течение года	Библиотекарь
2	Беседа о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3	Беседа о новых поступлениях(книг, журналов, справочников),исследования читательских интересов пользователя.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работника библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	По мере необходимости
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	По мере необходимости
3	Взаимодействие с другими библиотеками (сельскими ,школьными)	По мере необходимости

Прочие работы

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости
5	Составить перспективный список учебников на последующие годы	февраль

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.

Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявлять ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы».

1	Привлечение учащихся 1-11 классов к чтению в библиотеке.	В течение года
2	Работа с учебниками.(Выдача, контроль за состоянием, Рейды по проверке состояния, передача другим классам).	Сентябрь-май
3	Обзоры книжных новинок.	По мере поступления
4	Обзоры книжных выставок(к праздничным и юбилейным датам).	В течение года

Массовая работа.

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс
Сентябрь			
1	01.09	Книжная выставка ко Дню знаний «Книга собирает друзей».	1-9
2	08.09	Литературный час к 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), советского поэта	6-7
3	28.09	Литературная гостиная к юбилею (195 лет) Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя.	5-9
4	Сент	Работа со школьным обменным фондом округа	
Октябрь			
1	01.10	Подбор литературы к Международному дню пожилых людей «Мои года – мое богатство»	1-9
3	05.10	Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя	1-9
4	15.10	Книжная выставка «Читаем вместе с папой», посвященная Дню отца в России	1-9
Ноябрь			
1	02.11	Литературная гостиная к юбилею (205 лет) Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста, драматурга.	7-9
2	09.11	Книжная выставка и подборка литературы ко Всемирному дню науки «В мир науки мы приоткроем дверь».	5-9
3	10.11	Литературный час, посвященный 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), советского писателя.	1-4
4	30.11	Библиотечный урок, посвященный дню Государственного герба Российской Федерации	5-9
Декабрь			
1	05.12	Литературное чтение произведений в день юбилея Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), 220 лет русского писателя и поэта	1-5

2	12.12	Библиотечный урок: «Конституция: страницы истории».	6-8
9	02.12-26.12	Проверка учебников	1-9
Январь			
1	19.01	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (190 лет) Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892), русского мецената, собирателя живописи	7-9
2	22.01	Литературная гостиная к юбилею Аркадия Петровича Гайдара (120 лет) (1904-1941), советского детского писателя	1-5
Февраль			
1	02.02	Тематический урок-беседа на тему: «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»	7-9
2	11.02	Литературная гостиная к юбилею Виталия Валентиновича Бианки (130 лет) (1894-1959), российского детского писателя	1-4
3	13.02	Литературный час к 225 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-18445), русского баснописца	5-7
4	02.02-28.02	Проверка состояния учебников	1-9
Март			
1	06.03	Книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню «Галерея знаменитых женщин»	1-9
2	09.03	Книжная выставка «Он жил, чтобы летать», посвященная 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), советского летчика-космонавта	5-9
3	14.03	Выставка-игра «Потерянные буквы», посвященная 450-летию со дня выхода первой «Азбуки» (1574), печатной книги для обучения письму и чтению Ивана Федорова	1-4
4	27.03	Беседа «Весь мир – театр, а люди в нем – актеры», посвященный Всемирному дню театра	5-9
Апрель			
1	01.04	Литературный час к 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского прозаика, драматурга	5-9
2	03.04	Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам».	1-9
6	05.04-29.05	Книжная выставка-память «Страницы книг расскажут о войне»	1-9
Май			
1	05.05	Книжная выставка-память «Этих дней не смолкнет слава»	1-9
2	15.05	Подведение итогов патриотической акции «Читаем книги о войне».	1-9
3	18.05	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший учитель года»	1-9
4	19.05	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню славянской письменности и культуры	1-9
5	24.05	Проверка состояния учебников	1-9
Август			
1	10.08	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (130 лет) Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958), советского писателя	1-5

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей

7 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)

8 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)

9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)

28 сентября – 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского

3 октября – 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)

9 ноября – 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)

10 ноября – 135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)

23 ноября – 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)

5 декабря – 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)

19 января – 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)

22 января – 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)

5 февраля – 120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)

8 февраля – 190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)

11 февраля – 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)

13 февраля – 225 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)

9 марта – 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)

18 марта – 180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)

21 марта – 185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)

1 апреля – 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)

12 апреля – 185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)

2 мая – 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-

1796) 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-

2001)

1 июня – 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)

2 июня – 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)

6 июня – 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

7 июня – 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)

8 июля – 130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)

5 августа – 180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930)