

**Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Надеждино  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61  
Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

## **Приказ**

**11.04.2021 г.**

**№ 22/1-од**

**«О создании рабочей группы по разработке программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
СП Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино»**

Во исполнении статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования СП Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино (далее рабочая группа) в составе:

Руководитель группы – Романова Т.А. (и.о. заместитель директора по УВР);

Члены группы – Элекина Н.А. (воспитатель);

- Алиева Е.К. (воспитатель);

- Минигулова Э.А. (представитель родительской общественности).

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино (приложение)

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 22.05.2021 г. и проект календарного плана воспитательной работы до 29.05.2021 г. в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И. Романов

Приложение  
к приказу СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино

## **Положение**

### **о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с.Надеждино
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино

#### **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с.Надеждино посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с.Надеждино, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

#### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

#### 4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;  
запрашивать у работников СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с.Надеждино необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;  
при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором школы на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ с.Надеждино

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей СП «Детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Надеждино вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ с.Надеждино

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.