

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №1 от «28» августа 2026 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
_____ А.И. Романов
приказ № 97-од от «28» августа 2026 г.

**РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ**

Подписано цифровой
подписью: РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.08.28
15:42:19 +04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Принято с учетом мнения Совета родителей
от 27.08.2026 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
от 27.08.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 30 — право граждан на объединение);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 и 6 ст. 26 — советы родителей как отдельная совещательная категория органов; ч. 7 ст. 26 — порядок принятия локальных актов с учётом мнения советов; ст. 30 — локальные нормативные акты; ст. 44 — права родителей на участие в управлении образовательной организацией; ст. 45 — защита прав обучающихся);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Приказ Минпросвещения России от 16.09.2024 № 640 «О Всероссийском родительском комитете (совете) при Министерстве просвещения Российской Федерации» (методический ориентир);
- Устав образовательной организации (далее — Школа);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и порядок деятельности Совета родителей (далее — Совет), порядок учёта мнения Совета при принятии Школой локальных нормативных актов, а также порядок делопроизводства и прекращения деятельности.

1.3. Совет родителей — это коллегиальный совещательный орган родительского самоуправления в Школе, представляющий интересы всех семей обучающихся. Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (ч. 6 ст. 26 ФЗ-273).

1.4. Совет **не является коллегиальным органом управления** Школой в смысле ч. 4 ст. 26 ФЗ-273, не обладает распорядительными функциями и не имеет права вето на решения директора Школы или коллегиальных органов управления. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один учебный год.

1.6. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы. Педагогические работники Школы не входят в состав Совета, но вправе участвовать в его заседаниях по приглашению.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Учёт мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой.

2.2. Учёт мнения родителей при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (ч. 7 ст. 26 ФЗ-273).

2.3. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.4. Содействие в защите законных прав и интересов обучающихся.

- 2.5. Организация работы с родителями по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности как участников образовательных отношений.
- 2.6. Координация деятельности классных родительских комитетов по вопросам, затрагивающим интересы всех или большинства классов.
- 2.7. Содействие в организации общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 2.8. Привлечение внебюджетных средств на добровольной основе — пожертвований и целевых взносов — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Совета

- 3.1. Рассматривает проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей, и выносит по ним мотивированное мнение.
- 3.2. Вносит предложения администрации Школы и коллегиальным органам управления по вопросам совершенствования образовательного процесса, условий пребывания обучающихся, организации питания, безопасности.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов по общешкольным вопросам.
- 3.4. Участвует в обсуждении программы развития Школы, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
- 3.5. Заслушивает сообщения администрации Школы о ходе образовательного процесса, результатах воспитательной работы, состоянии безопасности и питания.
- 3.6. Содействует в организации оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
- 3.7. Оказывает содействие в организации внеурочной деятельности, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Права Совета

- 4.1. Запрашивать и получать от администрации Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в том числе проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей.
- 4.2. Выносить мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Школы в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.
- 4.3. Вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях отчёты классных родительских комитетов о проделанной работе.
- 4.5. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.6. Председатель Совета вправе присутствовать на заседаниях педагогического совета и иных органов Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.7. Создавать постоянные или временные комиссии из числа членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете и оказание помощи Школе.

5. Что Совет не вправе делать

- 5.1. Принимать решения, обязывающие администрацию Школы, педагогических работников или родителей. Совет не обладает распорядительными полномочиями и не имеет права вето.
- 5.2. Вмешиваться в учебный процесс: оценки, дисциплинарные меры, допуск к урокам — это зона ответственности педагогов и администрации в рамках закона об образовании.
- 5.3. Устанавливать обязательные денежные взносы, «тарифы» или иные обязательные платежи. Любые денежные поступления оформляются исключительно как добровольные пожертвования (ст. 582 ГК РФ, ФЗ № 135-ФЗ).
- 5.4. Принуждать родителей к участию в мероприятиях или сдаче денежных средств.

5.5. Включать в свой состав педагогических работников Школы — Совет формируется из родителей и законных представителей обучающихся.

6. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. При разработке локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей, администрация Школы направляет проект акта в Совет для рассмотрения.

6.2. Совет рассматривает проект в срок не более **10 рабочих дней** с момента получения и направляет в администрацию Школы мотивированное мнение в письменной форме.

6.3. Мотивированное мнение может содержать:

- согласие с проектом акта;
- предложения по изменению отдельных положений;
- несогласие с проектом (с указанием оснований).

6.4. Администрация Школы обязана **учесть** мнение Совета. Учёт мнения не означает обязательного согласования: при несогласии с предложениями Совета администрация вправе принять акт в предложенной ею редакции, но обязана провести консультации с Советом и оформить протокол разногласий.

6.5. Если устав Школы прямо закрепляет Совет родителей как коллегиальный орган управления (ч. 4 ст. 26 ФЗ-273), порядок принятия решений и юридическое значение таких решений определяются уставом Школы.

6.6. Документы, оформляемые по каждому акту, затрагивающему права обучающихся: запрос администрации, мотивированное мнение Совета, протокол консультаций или разногласий, отметка об учёте мнения в принимаемом акте.

7. Привлечение добровольных пожертвований

7.1. В целях создания благоприятных условий для образовательного процесса возможно привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов родителей в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и ст. 582 ГК РФ.

7.2. Участие родителей в финансировании нужд класса или Школы — **исключительно добровольное**. Совет не вправе устанавливать обязательные взносы или принуждать родителей к сдаче денежных средств.

7.3. Недопустимы сборы на нужды, которые Школа обязана финансировать за счёт бюджетных средств: ремонт, мебель, охрана, учебники по программе ФГОС.

7.4. Совет обязан вести учёт всех поступающих и израсходованных средств, отчитываться перед родителями за расходование с подтверждением чеками и иными документами, обеспечивать полную прозрачность финансовых операций.

7.5. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований устанавливаются отдельным локальным актом Школы.

8. Порядок формирования и организация работы

8.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся — по одному представителю от каждого класса (или от параллели, в зависимости от количества классов).

8.2. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года не позднее 15 сентября текущего года. Минимальное количество членов Совета — не менее 3 человек. Для признания выборов действительными необходимо участие более 50% родителей класса.

8.3. Численный состав Совета определяется Школой самостоятельно в соответствии с Уставом.

8.4. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря (при необходимости — заместителя председателя).

8.5. Совет создаётся **по инициативе родителей**. Администрация Школы не вправе создавать Совет приказом «сверху», но при наличии инициативы родителей обязана

предоставить площадку и информационную поддержку, а также не вправе препятствовать созданию Совета.

8.6. Для координации работы в состав Совета может входить представитель администрации Школы с правом совещательного голоса (например, заместитель директора по воспитательной работе).

8.7. Совет работает по разработанному им плану, согласованному с директором Школы.

8.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.9. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

8.10. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

8.11. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание не позднее чем через 30 дней после несостоявшегося заседания.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые ведёт секретарь, избранный из числа членов Совета.

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9.3. Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета и передаются по акту при переизбрании нового состава.

9.4. Совет ведёт журнал (книгу) протоколов заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.

10. Взаимодействие с классными родительскими комитетами

10.1. Классный родительский комитет — выборная группа родителей одного класса, решающая организационно-бытовые вопросы внутри класса (подарки детям, экскурсии, классные мероприятия).

10.2. Совет родителей координирует деятельность классных родительских комитетов по общешкольным вопросам, но не вмешивается в их внутренние классные дела.

10.3. Классные родительские комитеты отчитываются перед Советом о проделанной работе по запросу Совета.

10.4. Положение о классном родительском комитете может быть разработано Советом и утверждено на классном родительском собрании.

11. Реорганизация и прекращение деятельности

11.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено по решению общешкольного родительского собрания.

11.2. Администрация Школы не вправе самостоятельно, без решения родительского собрания, расформировать Совет.

11.3. Досрочные выборы нового состава Совета могут быть проведены по инициативе большинства родителей, по предложению администрации Школы или в случае неэффективной работы Совета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на общем родительском собрании Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в том же порядке, что и само Положение.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

12.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.