

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Надеждино
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Надеждино)**

ИНН 6381019182, КПП 638401001

446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д. 61

Телефон, факс (84650) 44-2-48 e-mail: nadezhd_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №1 от « 28 » августа 2026 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино

_____ А.И. Романов
приказ № 97-од от «28» августа 2026 г.

**РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР
ИВАНОВИЧ**

Подписано цифровой
подписью: РОМАНОВ
АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
Дата: 2026.08.28 15:44:54
+04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

На общешкольном собрании обучающихся
Протокол №1 от 04 сентября 2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 26 — создание советов обучающихся по инициативе обучающихся;
- п. 17 ч. 1 ст. 34 — право обучающихся на участие в управлении образовательной организацией;
- ч. 3 ст. 30 — порядок принятия локальных нормативных актов;
- ст. 43 — меры дисциплинарного взыскания;
- ч. 6 ст. 45 — учёт мнения совета обучающихся при создании комиссии по урегулированию споров;
- п. 3 ст. 38 — требования к одежде обучающихся);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области (далее — Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность Совета обучающихся (далее — Совет), порядок его формирования и организации деятельности, делопроизводство, а также порядок учёта мнения Совета при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся — это представительный орган ученического самоуправления, создаваемый по инициативе обучающихся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ч. 6 ст. 26 ФЗ-273; раздел 5 Устава Учреждения).

1.4. Совет не является коллегиальным органом управления Школой в смысле ч. 4 ст. 26 ФЗ-273. В соответствии с Уставом Учреждения к коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников, Педагогический совет и Управляющий совет. Совет обучающихся не входит в этот перечень и не обладает распорядительными полномочиями. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет создаётся по инициативе обучающихся. Администрация Школы не вправе создавать Совет приказом «сверху», но обязана не препятствовать его созданию и оказывать организационную поддержку (ч. 6 ст. 26 ФЗ-273).

1.6. Совет действует на основании настоящего Положения, принимаемого на общешкольной ученической конференции (собрании) обучающихся, согласовываемого с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в Школе не допускается. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Школы.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Срок полномочий Совета — один учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Совета — формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основные задачи Совета:

- учёт мнения обучающихся по вопросам управления Школой;
- участие в обсуждении и разработке предложений по проектам локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая правила внутреннего распорядка обучающихся, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, требования к одежде обучающихся (ч. 3 ст. 30, ч. 7 ст. 26, п. 3 ст. 38 ФЗ-273; раздел 9 Устава Учреждения);
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся в органах управления Школой;
- содействие администрации Школы, классным руководителям в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий, внеурочной деятельности, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности как участников образовательных отношений;
- содействие в развитии ученического самоуправления, инициативы и творчества обучающихся.

3. Функции Совета

3.1. Совет рассматривает проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выносит по ним мотивированное мнение в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.2. Совет участвует в обсуждении рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Школы (ч. 7 ст. 26 ФЗ-273; раздел 9 Устава Учреждения).

3.3. Совет вносит предложения администрации Школы и коллегиальным органам управления по вопросам совершенствования образовательного процесса, условий пребывания обучающихся, организации питания, безопасности, досуговой и воспитательной деятельности.

3.4. Совет содействует в организации дежурства по школе, поддержании порядка и дисциплины, соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка.

3.5. Совет участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, направляет своих представителей на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся (ч. 7 ст. 43 ФЗ-273).

3.6. Совет участвует в формировании составов делегаций Школы на мероприятиях муниципального, регионального и иного уровня.

3.7. Совет информирует обучающихся о своей деятельности и об изменениях, происходящих в Школе.

4. Порядок формирования и структура Совета

4.1. Совет создаётся по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета может быть выражена решением собрания обучающихся Школы или инициативной группой обучающихся численностью не менее 5% от общего числа обучающихся очной формы обучения, представляющих не менее половины классов, реализуемых в Школе.

4.2. Инициативная группа уведомляет директора Школы о намерении создать Совет, разрабатывает проект настоящего Положения и определяет порядок избрания Совета. Директор Школы в течение 10 рабочих дней с даты уведомления информирует обучающихся о наличии инициативы (на официальном сайте Школы, информационном стенде).

4.3. Совет формируется на выборной основе из числа обучающихся Школы, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. От каждого класса в Совет делегируется по одному представителю, избранному на классном собрании открытым или тайным голосованием. Обучающиеся 1–4 классов участвуют в выборах через классных руководителей или представителей от класса.

4.4. Состав Совета утверждается приказом директора Школы на основании протокола общешкольной ученической конференции (собрания).

4.5. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов на первом заседании Совета.

4.6. Каждый обучающийся Школы имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Педагогические работники и администрация Школы не входят в состав Совета. Для организационного сопровождения работы Совета директор Школы назначает ответственного педагогического работника (советника директора по воспитанию, заместителя директора по воспитательной работе) с правом совещательного голоса.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, по личному заявлению, в связи с окончанием обучения или отчислением из Школы.

5. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от администрации Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в том числе проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

5.2. Выносить мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Школы в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.3. Вносить предложения администрации Школы, Управляющему совету, Педагогическому совету по вопросам образовательной и воспитательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.4. Проводить на территории Школы собрания и иные мероприятия в соответствии с Уставом Учреждения, не препятствующие образовательному процессу.

5.5. Размещать информацию о своей деятельности на информационном стенде Школы, на официальном сайте Школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах.

5.6. Проводить среди обучающихся опросы по вопросам школьной жизни.

5.7. Направлять своих представителей для участия в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и иных органов Школы при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8. Вносить предложения о поощрении обучающихся за активную участие в жизни Школы.

5.9. Направлять представителей Совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся (ч. 7 ст. 43 ФЗ-273).

5.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций.

5.11. Использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество Школы по согласованию с администрацией.

6. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. При разработке локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, администрация Школы направляет проект акта в Совет для рассмотрения. Перечень актов, по которым обязательно учитывается мнение Совета, включает (ч. 3 ст. 30, ч. 7 ст. 26, п. 3 ст. 38, ч. 7 ст. 43, ч. 6 ст. 45 ФЗ-273; раздел 9 Устава Учреждения):

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- локальный акт об установлении требований к одежде обучающихся;
- порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

6.2. Совет рассматривает проект в срок не более 10 рабочих дней с момента получения и направляет администрации Школы мотивированное мнение в письменной форме.

6.3. Мотивированное мнение может содержать:

- согласие с проектом акта;
- предложения по изменению отдельных положений;
- несогласие с проектом (с указанием оснований).

6.4. Администрация Школы обязана **учесть** мнение Совета. Учёт мнения не означает обязательного согласования: при несогласии с предложениями Совета администрация вправе принять акт в предложенной ею редакции, но обязана провести консультации с Советом и оформить протокол разногласий.

6.5. В приказе об утверждении локального нормативного акта указывается «принято с учётом мнения Совета обучающихся» со ссылкой на документ, подтверждающий учёт мнения (протокол заседания Совета, мотивированное мнение). Использование формулировки «по согласованию с Советом обучающихся» не допускается.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка учёта мнения Совета, не применяются и подлежат отмене Школой (ч. 4 ст. 30 ФЗ-273; раздел 9 Устава Учреждения).

7. Что Совет не вправе делать

7.1. Принимать решения, обязывающие администрацию Школы, педагогических работников или обучающихся. Совет не обладает распорядительными полномочиями и не имеет права вето.

7.2. Вмешиваться в учебный процесс: оценки, содержание образовательных программ, допуск к урокам — это зона ответственности педагогических работников и администрации в рамках закона об образовании.

7.3. Привлекать денежные средства от обучающихся или их родителей (законных представителей). Финансовая деятельность не входит в компетенцию Совета.

7.4. Принуждать обучающихся к участию в деятельности Совета или проводимых им мероприятиях.

8. Организация работы Совета

8.1. Совет работает по плану, согласованному с директором Школы (или уполномоченным им должностным лицом).

8.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.3. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе председателя, по требованию не менее 1/3 членов Совета или по предложению администрации Школы.

8.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

8.5. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным ученическим собранием не реже одного раза в год.

8.7. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

8.8. Совет руководствуется следующими принципами деятельности:

- **равноправие** — принятие решений большинством голосов;
- **выборность** — полномочия приобретаются в результате выборов;
- **открытость и гласность** — работа Совета открыта для всех обучающихся;
- **законность** — неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- **добровольность** — участие в работе Совета основано на добровольности;
- **гуманность** — действия членов Совета основываются на принципах уважительного и толерантного отношения друг к другу.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые ведёт секретарь, избранный из числа членов Совета.

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9.3. В протоколе заседания указываются: дата, место и время проведения; количество присутствующих членов Совета; повестка дня; ход обсуждения; результаты голосования; принятые решения.

9.4. Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного педагогического работника, назначенного директором Школы для сопровождения работы Совета, и передаются по акту при переизбрании нового состава.

10. Взаимодействие с органами управления Школы

10.1. Совет взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2. Председатель Совета или иной представитель по поручению Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. В соответствии с Уставом Учреждения обучающийся не может быть избран председателем Управляющего совета, но вправе участвовать в его работе в качестве представителя Совета обучающихся.

10.3. Совет взаимодействует с Педагогическим советом при обсуждении вопросов воспитательной работы, годового календарного учебного графика, плана воспитательной работы.

10.4. Совет взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения в части избрания представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.5. Совет взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим интересы как обучающихся, так и их родителей (законных представителей).

10.6. Совет взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направляя представителей обучающихся в её состав. В соответствии с Уставом Учреждения комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

11. Ответственность Совета и его членов

11.1. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений и рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и обучающимися;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- доводить информацию и решения Совета до обучающихся своего класса;
- соблюдать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.
-

12. Прекращение и возобновление деятельности

12.1. Прекращение деятельности Совета производится по решению общешкольного ученического собрания обучающихся.

12.2. Администрация Школы не вправе самостоятельно, без решения ученического собрания, расформировать Совет.

12.3. Досрочные выборы нового состава Совета могут быть проведены по инициативе большинства обучающихся, по предложению администрации Школы или в случае неэффективной работы Совета.

12.4. При отсутствии инициативы обучающихся о создании или возобновлении деятельности Совета Совет не создаётся.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на общешкольной ученической конференции (собрании) обучающихся, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в том же порядке, что и само Положение.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

13.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.