

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Надеждино муниципального района Кошкинский Самарской области
446802, Самарская область, Кошкинский район, село Надеждино, ул. Центральная, 61 телефон 8(846)50- 44-2-
48
ИНН 6381019182, КПП 638101001, e-mail: nadezh@sch.yartel.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол № от « 25 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Надеждино
А.И. Романов
приказ № 73 от « 25 » августа 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № от « 25 » августа 2021 .

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления Учреждением.
- 1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения.
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2. Порядок формирования Совета обучающихся.

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 7-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.5. В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).
- 2.6. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3. Задачи Совета обучающихся.

- 3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 3.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.
- 3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета обучающихся.

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива: - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения; - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов; - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся; - содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся.

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения. Совет обязан:

5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

5.16. Регулярно посещать заседания Совета.

6. Ответственность Совета обучающихся.

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

7.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе